

Programme métier
en 2 ans

ESTM
En partenariat avec
PIGIER 

BAC+2 Assistant(e) de Direction option Ressources Humaines

Titre professionnel de Niveau 5 (BAC+2) en partenariat avec Pigier
120 crédits ECTS - [Code RNCP 37345](#)

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le/la titulaire du titre Assistant.e de Direction Option RH a pour objectifs :

- Connaître les enjeux RH de l'entreprise
- Manager : assurer le rôle d'intermédiaire entre la DRH et les collaborateurs
- Connaître les aspects techniques de l'assistantat de direction
- Réaliser et suivre les dossiers administratifs

TAUX DE RÉUSSITE



Nombre de personnes formées pour la promotion 2021-2023 :20.

DÉBOUCHÉS / MÉTIERS VISÉS :

- Attaché.e de direction
- Assistant.e adjoint(e) de direction
- Chargé.e de missions RH
- Manager

PRÉREQUIS

Être titulaire d'un diplôme ou d'un titre de niveau 4 minimum (baccalauréat) ou faire une procédure VAP*
*Validation des acquis professionnels

RYTHME DE FORMATION

Semaine 1 : 2 jours en formation et 3 jours en entreprise.
Semaine 2 : 1 jour en formation et 4 jours en entreprise.
Sous réserve de modifications ultérieures.

STATUT

- Étudiant.e en formation initiale
- Apprenti.e en contrat d'apprentissage
- Salarié.e en contrat de professionnalisation
- Salarié.e en reclassement professionnel
- Demandeur.euse d'emploi





IMMERSION EN ENTREPRISE

La formation théorique est complétée par une période en entreprise de minimum 130 jours qui permet de mettre en application les compétences professionnelles acquises en formation.



MODALITÉS ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Formateurs issus du monde professionnel et universitaire
- Contrôle continu / entraînement aux épreuves blanches
- Entraînement aux épreuves orales
- Séminaires professionnels
- Outils digitaux à disposition



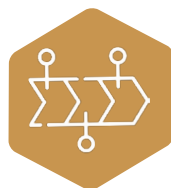
POURSUITE D'ÉTUDES

- BAC+3 Responsable du Développement Commercial
- BAC+3 Responsable Communication Webmarketing
- BAC+3 Gestionnaire des Ressources Humaines
- BAC+3 Consultant/e en Recrutement et Travail Temporaire
- BAC+3 Banque - Finance - Assurance
- BAC+3 Responsable d'Affaires en Immobilier
- Licence professionnelle universitaire



COÛT DE LA FORMATION

- Contrat d'apprentissage : tarifs de France Compétences, sans reste à charge pour l'entreprise.
- Contrat de professionnalisation : 10€ de l'heure.



MODE D'ADMISSION ET DÉLAIS

1. Pré-inscription en ligne sur estm.eu
 2. Dossier de candidature*
 3. Tests de recrutement
 4. Entretien de validation du projet professionnel
- Réponse sous 8 jours après l'entretien
- *Inscription possible jusqu'à la date de début de la formation



CONDITIONS D'OBTENTION DU DIPLÔME

- Le BAC+2 Attaché.e de Direction est un titre organisé par le certificateur Pigier, sous la forme d'épreuves écrites et orales en centre d'examen. La réussite à ces épreuves permet l'obtention du titre de niveau 5.
- Ce titre peut être obtenu par la voie de la validation des acquis de l'expérience (VAE).
- Les blocs de compétences peuvent être acquis indépendamment.

Bloc 1 : accompagner le dirigeant d'entreprise ou le chef de service dans son quotidien

- Outils de bureautique et travail collaboratif et techniques professionnelles
- Organisation administrative et gestion du temps
- Gestion des relations clients et fournisseurs
- Business Game

Bloc 2 : structurer et assurer la transmission des informations en interne et en externe d'une structure

- Techniques d'expression et de communication en français
- Organisation de l'entreprise
- Droit du travail
- Sensibilisation au RSE
- Certifications complémentaires TOEIC & Le Robert

Bloc 3 : participer aux différents projets de l'organisation

- Anglais professionnel
- Gestion du handicap
- Management de projet
- Budget
- Communication interne, rédaction web et réseaux sociaux
- Suivi du dossier professionnel
- Séminaire savoir-être

Bloc optionnel : participer à la gestion des ressources humaines d'une structure

- Assistanat en ressources humaines - ADP et paie
- Assistanat en ressources humaines - Fonction RH

BLOC	ÉVALUATION	FORME	DURÉE
Bloc 1	Mise en situation professionnelle	Sur poste informatique	4h
	Évaluation en cours de formation	Écrite et/ou orale	-
	Business game	Jeu en ligne	3j
Bloc 2	Mise en situation professionnelle	Écrite	4h
	Évaluation en cours de formation	Écrite et/ou orale	-
	Certification complémentaire : TOEIC et Le Robert	Écrite	2h
Bloc 3	Soutenance du dossier professionnel	Orale	20min + 10min*
	Évaluation tuteur	-	-
	Évaluation en cours de formation	Écrite et/ou orale	-
	Séminaire de savoir-être	Écrite et/ou orale	3j
Bloc 4	Mise en situation professionnelle	Écrite	3h
	Évaluation en cours de formation	Écrite et/ou orale	-

* Échange avec le jury



POURQUOI CHOISIR LES ÉCOLES ESTM ET PIGIER ?

- Pour bénéficier d'un accompagnement personnalisé vers l'entreprise.
- Pour profiter de nos relations privilégiées avec notre réseau de 2500 entreprises partenaires.
- Pour être guidé.e et suivi.e pendant tout le cursus de la formation.
- Pour notre expérience de plus de 20 ans dans la formation en alternance.

Formation portée par FCF Argos.

ACCESSIBILITÉ

Nos écoles sont accessibles et grandement ouvertes aux personnes en situation de handicap. Veuillez nous contacter pour étudier votre demande et vos besoins de compensation.

ESTM PIGIER 

20 Rue Gambetta, 25000 Besançon
03.81.40.30.40

www.pigier.com - besancon@pigier.com



Fiche technique BAC+2 AD RH - Mise à jour le 27/02/2024
(sous réserve de modifications ultérieures).

RÉFÉRENTE DE LA FORMATION

Johanna PAOLUCCI
j.paolucci@estm.eu
06.33.78.28.43

