

Programme métier
en 2 ans

ESTM

En partenariat avec

PIGIER 

BAC+2 Assistant(e) de Direction option Communication

Titre professionnel de Niveau 5 (BAC+2) en partenariat avec Pigier
120 crédits ECTS - Code RNCP 37345

OBJECTIF

Le(la) titulaire du BAC+2 Assistant(e) Attaché(e) de Direction option Communication a pour perspective de seconder le(la) dirigeant(e) de petite ou moyenne entreprise. Il(elle) participe aux enjeux de communication de l'entreprise : stratégie, objectifs, actions à mettre en place... Il(elle) doit connaître les aspects techniques de l'assistantat de direction et devra réaliser et suivre les dossiers administratifs.

TAUX DE RÉUSSITE



Nombre de personnes formées pour la promotion 2020-2022 :16.

DÉBOUCHÉS / MÉTIERS VISÉS :

- Attaché(e) de direction
- Assistant(e) adjoint(e) de direction
- Chargé(e) de communication
- Manager

PRÉREQUIS

Être titulaire d'un diplôme ou d'un titre de niveau 4 minimum (baccalauréat) ou faire une procédure VAP*
*Validation des acquis professionnels

RYTHME DE FORMATION

Semaine 1 : 2 jours en formation et 3 jours en entreprise.
Semaine 2 : 1 jour en formation et 4 jours en entreprise.
Sous réserve de modifications ultérieures.

STATUT

- Étudiant(e) en formation initiale
- Apprenti(e) en contrat d'apprentissage
- Salarié(e) en contrat de professionnalisation
- Salarié(e) en reclassement professionnel
- Demandeur(euse) d'emploi





IMMERSION EN ENTREPRISE

La formation théorique est complétée par une période en entreprise de minimum 130 jours qui permet de mettre en application les compétences professionnelles acquises en formation.



MODALITÉS ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Formateurs issus du monde professionnel et universitaire
- Contrôle continu / entraînement aux épreuves blanches
- Entraînement aux épreuves orales
- Séminaires professionnels
- Outils digitaux à disposition



POURSUITE D'ÉTUDES

- BAC+3 Responsable du Développement Commercial
- BAC+3 Responsable Communication Webmarketing
- BAC+3 Gestionnaire des Ressources Humaines
- BAC+3 Consultant/e en Recrutement et Travail Temporaire
- BAC+3 Banque - Finance - Assurance
- BAC+3 Responsable d'Affaires en Immobilier
- Licence professionnelle universitaire



COÛT DE LA FORMATION

- Contrat d'apprentissage : tarifs de France Compétences, sans reste à charge pour l'entreprise.
- Contrat de professionnalisation : 10€ de l'heure.



MODE D'ADMISSION ET DÉLAIS

1. Pré-inscription en ligne sur estm.eu
 2. Dossier de candidature
 3. Tests de recrutement
 4. Entretien de validation du projet professionnel
- Réponse sous 8 jours après l'entretien

PROGRAMME ET VALIDATION DE LA FORMATION

Bloc 1 : gestion administrative quotidienne

- Bureautique et travail collaboratif
- Organisation administrative et gestion du temps
- Gestion des relations clients et fournisseurs

Bloc 2 : traitement, organisation et diffusion de l'information

- Organisation de l'entreprise
- Droit du travail
- Communication en français et en anglais

Bloc 3 : projets transversaux et dossiers spécifiques

- Management projets
- Budget
- Communication interne, rédaction web et réseaux sociaux
- Rapport d'activités professionnelles

Bloc optionnel : ressources humaines

- PAO - TIC
- Culture web

ÉPREUVES FINALES

	FORME	DURÉE	COEFF.
Mise en situation professionnelle	Écrite	4h	2
Rapport d'activités professionnelles			
- Dossier de présentation	-	20min +	1
- Évaluation en entreprise	-	20min*	1
- Épreuve orale de présentation	Orale		1
Épreuve orale de pratique professionnelle	Orale	1h30**	3
Moyenne des deux années	-	-	2

* Échange avec le jury

** 1 heure de préparation d'un cas pratique (sur poste informatique) + 30 minutes d'entretien avec le jury et pratique sur poste informatique

Pas de passerelle possible. Pas d'équivalence en cas d'abandon en cours de formation.

CONDITIONS D'OBTENTION DU DIPLÔME

- Le BAC+2 Assistant(e) Attaché(e) de Direction est un titre organisé par le certificateur Pigier, sous la forme d'épreuves écrites et orales en centre d'examen. La réussite à ces épreuves permet l'obtention du titre de niveau 5.
- Ce titre peut être obtenu par la voie de la validation des acquis de l'expérience (VAE).
- Vous pouvez valider ce titre par bloc de compétences.





POURQUOI CHOISIR LES ÉCOLES ESTM ET PIGIER ?

- Pour bénéficier d'un accompagnement personnalisé vers l'entreprise.
- Pour profiter de nos relations privilégiées avec notre réseau de 2500 entreprises partenaires.
- Pour être guidé(e) et suivi(e) pendant tout le cursus de la formation.
- Pour notre expérience de plus de 20 ans dans la formation en alternance.

ACCESSIBILITÉ



Nos écoles sont accessibles et grandement ouvertes aux personnes en situation de handicap.

Formation portée par FCF Argos pour la formation initiale ou l'apprentissage
Formation portée par FCF 25 pour les contrats de professionnalisation

RÉFÉRENTE DE LA FORMATION

Johanna PAOLUCCI
j.paolucci@estm.eu
06.33.78.28.43



ESTM PIGIER 

20 Rue Gambetta, 25000 Besançon
03.81.40.30.40
www.pigier.com - besancon@pigier.com

