

Programme métier
en 1 an

ESTM
En partenariat avec
PIGIER 

BAC+3 Collaborateur.trice en Gestion Comptable et Financière

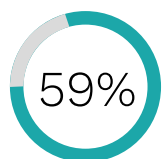
Titre professionnel de Niveau 6 en partenariat avec Eduservices.
60 crédits ECTS - [Code RNCP 38520](#)

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le/la titulaire du titre Collaborateur.trice en Gestion Comptable et Financière a pour objectifs :

- Maîtriser les compétences en comptabilité et gestion : contrôle, analyse, maîtrise des outils de gestion et optimisation,
- Aider les organisations à s'adapter continuellement à un modèle économique changeant et à ajuster leur stratégie,
- Garantir la sécurité, l'efficacité et la rentabilité des organisations en adoptant des modèles de gestion efficaces,
- Piloter et réaliser l'ensemble des travaux liés aux processus comptables pour répondre aux exigences réglementaires et aux besoins en information de gestion et optimisation.

TAUX DE RÉUSSITE



Taux de réussite national
sur l'année 2024.

DÉBOUCHÉS / MÉTIERS VISÉS :

- Auditeur.trice comptable,
- Responsable comptable,
- Responsable financier,
- Contrôleur.euse de gestion.

PRÉREQUIS

Être titulaire d'un diplôme ou d'un titre de niveau 5 minimum (BTS, BAC+2).

RYTHME DE FORMATION

Semaine 1 : 3 jours en formation et 2 jours en entreprise.
Semaine 2 : 5 jours en entreprise.
Sous réserve de modifications ultérieures.

STATUT

- Étudiant.e. en formation initiale
- Apprenti.e. en contrat d'apprentissage
- Salarié.e en contrat de professionnalisation
- Salarié.e en reclassement professionnel
- Demandeur.euse d'emploi





IMMERSION EN ENTREPRISE

La formation théorique est complétée par une période en entreprise de minimum 80 jours qui permet de mettre en application les compétences professionnelles acquises en formation.



MODALITÉS ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Formateurs issus du monde professionnel et universitaire
- Contrôle continu
- Étude de cas en situation réelle
- Serious game, Challenge Performance
- Séminaires professionnels



POURSUITE D'ÉTUDES

- BAC+5 Expert.e Conseil en Gestion de Patrimoine
- BAC+5 Manager du Développement Commercial d'Entreprise
- BAC+5 Manager de la Communication et du Marketing Digital
- BAC+5 Manager du Développement des Ressources Humaines



COÛT DE LA FORMATION

- Contrat d'apprentissage : tarifs de France Compétence, sans reste à charge pour l'entreprise.
- Contrat de professionnalisation : 12€ de l'heure.



MODE D'ADMISSION ET DÉLAI

1. Pré-inscription en ligne sur estm.eu
 2. Dossier de candidature*
 3. Tests de recrutement
 4. Entretien de validation du projet professionnel
- Réponse sous 8 jours après l'entretien
- *Inscription possible jusqu'à la date de début de la formation



CONDITIONS D'OBTENTION DU DIPLÔME

- Le BAC+3 Collaborateur en Gestion Comptable et Financière est un titre organisé par le certificateur Eduservices, sous la forme d'épreuves écrites et orales. La réussite à ces épreuves permet l'obtention du titre de niveau 6.
- Ce titre peut être obtenu par la voie de la validation des acquis de l'expérience (VAE).
- Les blocs de compétences peuvent être acquis indépendamment.

PROGRAMME ET VALIDATION DE LA FORMATION

Bloc 1 : établir et présenter les comptes annuels.

- Organisation et optimisation du système de production de l'information comptable,
- Organisation du contrôle interne,
- Contrôle et fiabilisation de l'information comptable,
- Clôture des comptes et établissement des documents financiers annuels,
- Réalisation de l'état financier et fiscal.

Bloc 3 : contribuer au contrôle de gestion

- Conception d'outils de gestion et de suivi financiers et budgétaires,
- Analyse des coûts, des marges et prévisionnels,
- Gestion budgétaire et optimisation de la trésorerie,
- Pilotage et mise en oeuvre du reporting financier.

Bloc 5 : conseiller les clients internes et externes en matière fiscale, sociale et financière

- Conseils aux clients internes en matière fiscale, sociale et financière,
- Conseils aux clients externes en matière fiscale, sociale et financière.

Bloc 2 : contribuer à la gestion fiscale et sociale.

- Veille juridique, fiscale et sociale,
- Sécurisation et optimisation des obligations et des choix fiscaux,
- Sécurisation et optimisation des obligations sociales.

Bloc 4 : piloter des actions et une équipe en gestion comptable et financière

- Conduite de projet,
- Développement de ses compétences et de celles d'une équipe,
- Suivi épreuve conduite de projet.

Bloc 6 : activités complémentaires

- RSE,
- Préparation à l'insertion professionnelle.

BLOC	ÉVALUATION	FORME	DURÉE
1	Épreuve de Pratique Professionnelle (sur poste informatique)	Pratique	30min
	Mise en situation professionnelle	Écrite	6h
2	Mise en situation professionnelle	Écrite	3h
	épreuve de Pratique Professionnelle (sur poste informatique)	Pratique	1h + 1h
3	Mise en situation professionnelle	Écrite	6h
4	Mise en situation professionnelle	Écrite	2h
	Conduite de projet professionnel	Écrite et orale	30min
5	Dossier professionnel	Écrite et orale	35min + 10min
	Jeu de rôle	Orale	30min + 30min
6	Serious Game RSE	Jeu en ligne	0,5j
	Challenge Performance	Jeu en ligne	4j
	Certification Voltaire	Écrite	3h
	Préparation à l'insertion professionnelle	Écrite et/ou orale	-
	Évaluation en entreprise	-	-

Pas de passerelle possible. Pas d'équivalence en cas d'abandon en cours de formation.



POURQUOI CHOISIR LES ÉCOLES ESTM ET PIGIER ?

- Pour bénéficier d'un accompagnement personnalisé vers l'entreprise.
- Pour profiter de nos relations privilégiées avec notre réseau de 2500 entreprises partenaires.
- Pour être guidé.e et suivi.e pendant tout le cursus de la formation.
- Pour notre expérience de plus de 20 ans dans la formation en alternance.

Formation portée par FCF Argos.

ACCESSIBILITÉ

Nos écoles sont accessibles et grandement ouvertes aux personnes en situation de handicap. Veuillez nous contacter pour étudier votre demande et vos besoins de compensation.

ESTM PIGIER 

20 Rue Gambetta, 25000 Besançon
03.81.40.30.40

www.pigier.com - besancon@pigier.com



RÉFÉRENTE DE LA FORMATION

Florence LAMBERTI
f.lamberti@estm.eu
06.70.19.76.24

