



# BAC+3 Consultant.e en Recrutement

Titre RNCP de Niveau 6 en partenariat avec Pigier - 60 crédits ECTS

[Code RNCP 39606](#)

Formation portée par FCF ARGOS.

## OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Devenir un.e expert.e consultant.e en recrutement,
- Sourcer et recruter des personnels permanents ou intérimaires,
- Mettre en oeuvre les méthodes de sourcing adaptées à la l'agence et/ou diffuser une offre de recrutement.

## DÉBOUCHÉS / MÉTIERS VISÉS :

- Chargé.e de recrutement,
- Chargé.e de missions RH,
- Consultant.e en cabinet de recrutement,
- Consultant.e en agence d'emploi.

## RYTHME DE FORMATION :

2 jours en formation et 3 jours en entreprise.  
Sous réserve de modifications ultérieures.

## IMMERSION EN ENTREPRISE :

La formation théorique est complétée par une période en entreprise de minimum 65 jours qui permet de mettre en application les compétences professionnelles acquises en formation.

## MODALITÉS ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

- Formateurs issus du monde professionnel et universitaire,
- Contrôle continu,
- Étude de cas en situation réelle,
- Challenge intersection,
- Séminaires professionnels.

## COÛT DE LA FORMATION :

- Contrat d'apprentissage : application des tarifs France Compétences, avec un reste à charge pour l'entreprise de 750 € ou de 200 € en cas d'embauche d'un étudiant ayant connu une rupture de contrat.
- Contrat de professionnalisation : 12€ de l'heure.
- Coût de la formation pris en charge par l'OPCO et l'entreprise d'accueil.



**TAUX DE RÉUSSITE  
SUR L'ANNÉE 2025.**

Nombre de personnes formées pour la promotion 2024-2025 : 9.

## Prérequis :

Être titulaire d'un diplôme ou d'un titre de niveau 5 minimum (BAC+2) ou faire une procédure de VAP\*.

\*Validation des acquis professionnels.

## MODE D'ADMISSION ET DÉLAIS

1. Pré-inscription en ligne sur [estm.eu](#),
2. Dossier de candidature\*,
3. Tests de recrutement,
4. Entretien de validation du projet professionnel,

Réponse sous 8 jours après l'entretien.

\*Inscription possible jusqu'à la date de début de la formation.

## STATUT :

- Étudiant.e en formation initiale,
- Apprenti.e en contrat d'apprentissage,
- Salarié.e en contrat de professionnalisation,
- Salarié.e en reclassement professionnel,
- Demandeur.euse d'emploi.

## ACCESSIBILITÉ :

Nos écoles sont accessibles et grandement ouvertes aux personnes en situation de handicap. Veuillez nous contacter pour étudier votre demande et vos besoins de compensation.

## PROGRAMME DE LA FORMATION :

### Bloc 1 : construire et mettre en oeuvre le processus d'acquisition des talents

- Sourcing et attractivités de candidats,
- Rédaction et gestion des offres d'emploi,
- Conduite d'entretien et sélection de candidats,
- Réalisation d'évaluations spécifiques,
- Gestion du handicap,
- Responsabilité Sociétale des Entreprises,
- Serious Game RSE.

### Bloc 3 : contribuer à la gestion administrative de l'agence de recrutement

- Gestion des ressources humaines,
- Droit du travail et des relations sociales,
- Contrôle de gestion sociale et outils bureautiques,
- Création de la fiche candidat,
- Conclusion de contrats (entreprises et candidats),
- Gestion des visites médicales,
- Établissement de la paie,
- Challenge Performance.

### Bloc 2 : contribuer au développement commercial de l'agence de recrutement

- Gestion administrative, juridique et comptable de l'agence,
- Prospection et développement d'un portefeuille clients,
- Analyse des besoins de recrutement du client,
- Participation à la négociation des prestations,
- Fidélisation des parties prenantes de l'agence,
- Anglais,
- Suivi du dossier professionnel,
- Certification Voltaire.

## VALIDATION DE LA FORMATION :

BLOC	ÉVALUATION	FORME	DURÉE
Bloc 1	Mise en situation professionnelle	Sur poste informatique	6h
	Évaluation en cours de formation	Écrite et/ou orale	-
	Escape game RSE	Escape game	1/2j
Bloc 2	Dossier professionnel	Orale	35min + 10min*
	Évaluation en cours de formation	Écrite et/ou orale	-
	Certification Voltaire	Écrite	3h
Bloc 3	Mise en situation professionnelle (x2)	Écrite	2 x 4h
	Évaluation en cours de formation	Écrite et/ou orale	-
	Challenge performance	Jeu en ligne	4j

\* Échange avec le jury

Passerelle possible vers un BAC+3 Gestionnaire des Ressources Humaines, sous conditions (nous consulter).

Pas d'équivalence en cas d'abandon en cours de formation.

## CONDITIONS D'OBTENTION DU DIPLÔME :

- Le BAC+3 Consultant.e en Recrutement est un titre organisé par le certificateur Pigier, sous la forme d'épreuves écrites et orales programmées en février et en juillet.
- Pour obtenir le titre, le candidat doit avoir une moyenne égale ou supérieure à 10/20 à chaque bloc de compétences et à chaque épreuve certificative. La réussite à ces épreuves permet l'obtention du titre de niveau 6.
- Ce titre peut être obtenu par la voie de la validation des acquis de l'expérience (VAE).
- Les blocs de compétences peuvent être acquis indépendamment.

## POURSUITE D'ÉTUDES :

### BAC+5 Manager des Ressources Humaines

#### Objectifs :

- Assurer le recrutement et la gestion des compétences,
- Connaître la réglementation sociale,
- Assurer des fonctions de communication,
- Gérer la négociation sociale et la stratégie RH de l'entreprise.

#### Débouchés / Métiers visés :

- Manager des ressources humaines,
- Responsable du développement RH,
- Directeur.trice des ressources humaines,
- Responsable de formation,
- Consultant.e en recrutement.

## RÉFÉRENTE DE LA FORMATION :

Johanna PAOLUCCI  
j.paolucci@estm.eu  
06.33.78.28.43

20 rue Gambetta,  
25000 Besançon  
03.81.40.30.40  
www.pigier.com  
besancon@pigier.com

