



BAC+3 Responsable d'Affaires en Immobilier

Titre RNCP de Niveau 6 en partenariat avec Ecoris - 60 crédits ECTS

Code RNCP 40660

Formation portée par FCF ARGOS.

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Gérer et administrer des biens immobiliers destinés à la vente ou à la location mais aussi des biens faisant partie de projets de construction,
- Connaître les règles de fiscalité des secteurs bancaires et des assurances en immobilier,
- Maîtriser complètement le processus de transactions immobilières, de la prospection à la conclusion des dossiers commerciaux.

DÉBOUCHÉS / MÉTIERS VISÉS :

- Conseiller.ère programme neuf,
- Négociateur.trice en immobilier,
- Gestionnaire de biens locatifs,
- Gestionnaire de syndic,
- Agent.e immobilier.ère.

RYTHME DE FORMATION :

2 jours en formation et 3 jours en entreprise.
Sous réserve de modifications ultérieures.

IMMERSION EN ENTREPRISE :

La formation théorique est complétée par une période en entreprise de minimum 40 jours qui permet de mettre en application les compétences professionnelles acquises en formation.

MODALITÉS ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

- Formateurs issus du monde professionnel et universitaire,
- Contrôle continu,
- Étude de cas en situation réelle,
- Travaux de groupe en mode projet : fil rouge,
- Séminaires professionnels.

COÛT DE LA FORMATION :

- Contrat d'apprentissage : application des tarifs France Compétences, avec un reste à charge pour l'entreprise de 750 € ou de 200 € en cas d'embauche d'un étudiant ayant connu une rupture de contrat.
- Contrat de professionnalisation : 12€ de l'heure.
- Coût de la formation pris en charge par l'OPCO et l'entreprise d'accueil.

ACCESIBILITÉ :

Nos écoles sont accessibles et grandement ouvertes aux personnes en situation de handicap. Veuillez nous contacter pour étudier votre demande et vos besoins de compensation.



Nombre de personnes formées pour la promotion 2024-2025 : 17.

Prérequis :

Être titulaire d'un diplôme ou d'un titre de niveau 5 minimum (BAC+2) ou d'un niveau BAC avec 5 ans d'expérience minimum dans une activité commerciale.

MODE D'ADMISSION ET DÉLAIS

1. Pré-inscription en ligne sur estm.eu,
 2. Dossier de candidature*,
 3. Tests de recrutement,
 4. Entretien de validation du projet professionnel,
- Réponse sous 8 jours après l'entretien.
- *Inscription possible jusqu'à la date de début de la formation.

STATUT :

- Étudiant.e en formation initiale,
- Apprenti.e en contrat d'apprentissage,
- Salarié.e en contrat de professionnalisation,
- Salarié.e en reclassement professionnel,
- Demandeur.euse d'emploi.

PROGRAMME DE LA FORMATION :

Bloc 1 : réalisation d'une activité de transaction ou de gestion immobilière

- Simulation professionnelle,
- Techniques de vente,
- Environnement économique et juridique de l'immobilier,
- Gestion immobilière et syndic,
- Techniques du bâtiment,
- Anglais appliqué.

Bloc 3 : développement commercial et management d'une équipe

- Communication et management,
- Législation et gestion des ressources humaines,
- RSE.

Bloc 2 : accompagnement et optimisation fiscale du patrimoine immobilier d'un client

- Financement et fiscalité,
- Gestion financière et culture entrepreunariale.

Bloc optionnel 1 : développement d'un portefeuille de biens & estimations

Bloc optionnel 2 : gestion et optimisation d'un portefeuille de copropriétés

Bloc optionnel 3 : pilotage d'une opération de promotion immobilière

VALIDATION DE LA FORMATION :

ÉPREUVES FINALES	FORME	COEFF.
Anglais appliqué	2 épreuves écrites + CCF 2 épreuves orales	3 3
Environnement économique et juridique de l'immobilier	2 épreuves écrites + 2 CCF	9
Gestion immobilière et syndic	1 épreuve écrite	2
Techniques du bâtiment	1 épreuve écrite	2
Options immobilières (bloc optionnel 1, 2 ou 3)	1 épreuve écrite	2
Financement et fiscalité	2 épreuves écrites	5
Législation et gestion des ressources humaines	1 épreuve écrite	1
Techniques de vente	1 épreuve écrite	1
Communication et management	1 épreuve écrite	3
Gestion financière et culture entrepreunariale	1 épreuve écrite - CCF	2
RSE	1 CCF	2
Entretien professionnel	Soutenance du projet pro + 1 CCF tuteur + 1 CCF formateur	9
Simulation professionnelle	Jeu de rôle	11

Pas de passerelle possible.

Pas d'équivalence en cas d'abandon en cours de formation.

CONDITIONS D'OBTENTION DU DIPLÔME :

- Le BAC+3 Responsable d'Affaires en Immobilier est un titre organisé par le certificateur Ecoris, sous la forme d'épreuves écrites et orales programmées en février et en juillet. La réussite à ces épreuves permet l'obtention du titre de niveau 6.
- Ce titre peut être obtenu par la voie de la validation des acquis de l'expérience (VAE).
- Les blocs de compétences peuvent être acquis indépendamment.

POURSUITE D'ÉTUDES :

BAC+5 Expert.e Conseil en Gestion de Patrimoine

Objectifs :

- Identifier et analyser les besoins patrimoniaux et les objectifs du client,
- Établir le bilan patrimonial du client,
- Construire la stratégie patrimoniale du client,
- Conseiller le client dans ses démarches juridiques et fiscales,
- Organiser le suivi personnalisé du client.

Débouchés / Métiers visés :

- Conseiller.e en gestion de patrimoine,
- Conseiller.e clientèle banque privée,
- Courtier.e en banque et assurances,
- Gestionnaire de portefeuille.

RÉFÉRENTE DE LA FORMATION :

Florence LAMBERTI
f.lamberti@estm.eu
06.70.19.76.24

20 rue Gambetta,
25000 Besançon
03.81.40.30.40
www.pigier.com
besancon@pigier.com

