



BAC+3 Responsable d'Affaires en Immobilier

Titre RNCP de Niveau 6 en partenariat avec Ecoris - 60 crédits ECTS

[Code RNCP 40660](#)

Formation portée par FCF ARGOS.

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Gérer et administrer des biens immobiliers destinés à la vente ou à la location mais aussi des biens faisant partie de projets de construction,
- Connaître les règles de fiscalité des secteurs bancaires et des assurances en immobilier,
- Maîtriser complètement le processus de transactions immobilières, de la prospection à la conclusion des dossiers commerciaux.

DÉBOUCHÉS / MÉTIERS VISÉS :

- Conseiller.ère programme neuf,
- Négociateur.trice en immobilier,
- Gestionnaire de biens locatifs,
- Gestionnaire de syndic,
- Agent.e immobilier.ère.

RYTHME DE FORMATION :

2 jours en formation et 3 jours en entreprise.

Sous réserve de modifications ultérieures.

IMMERSION EN ENTREPRISE :

La formation théorique est complétée par une période en entreprise de minimum 40 jours qui permet de mettre en application les compétences professionnelles acquises en formation.

MODALITÉS ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

- Formateurs issus du monde professionnel et universitaire,
- Contrôle continu,
- Étude de cas en situation réelle,
- Travaux de groupe en mode projet : fil rouge,
- Séminaires professionnels.

COÛT DE LA FORMATION :

- Contrat d'apprentissage : application des tarifs France Compétences, avec un reste à charge pour l'entreprise de 750 € ou de 200 € en cas d'embauche d'un étudiant ayant connu une rupture de contrat.
- Contrat de professionnalisation : 12€ de l'heure.
- Coût de la formation pris en charge par l'OPCO et l'entreprise d'accueil.



**TAUX DE RÉUSSITE
SUR L'ANNÉE 2025**

Nombre de personnes formées pour la promotion 2024-2025 : 17.

Prérequis :

Être titulaire d'un diplôme ou d'un titre de niveau 5 minimum (BAC+2) ou d'un niveau BAC avec 5 ans d'expérience minimum dans une activité commerciale.

MODE D'ADMISSION ET DÉLAIS

1. Pré-inscription en ligne sur estm.eu,
2. Dossier de candidature*,
3. Tests de recrutement,
4. Entretien de validation du projet professionnel,

Réponse sous 8 jours après l'entretien.

*Inscription possible jusqu'à la date de début de la formation.

STATUT :

- Étudiant.e en formation initiale,
- Apprenti.e en contrat d'apprentissage,
- Salarié.e en contrat de professionnalisation,
- Salarié.e en reclassement professionnel,
- Demandeur.euse d'emploi.

ACCESSIBILITÉ :

Nos écoles sont accessibles et grandement ouvertes aux personnes en situation de handicap. Veuillez nous contacter pour étudier votre demande et vos besoins de compensation.

PROGRAMME DE LA FORMATION :

Bloc 1 : réalisation d'une activité de transaction ou de gestion immobilière

- Simulation professionnelle,
- Techniques de vente,
- Environnement économique et juridique de l'immobilier,
- Gestion immobilière et syndic,
- Techniques du bâtiment,
- Anglais appliqué.

Bloc 3 : développement commercial et management d'une équipe

- Communication et management,
- Législation et gestion des ressources humaines,
- RSE.

Bloc 2 : accompagnement et optimisation fiscale du patrimoine immobilier d'un client

- Financement et fiscalité,
- Gestion financière et culture entrepreneuriale.

Bloc optionnel 1 : développement d'un portefeuille de biens & estimations

Bloc optionnel 2 : gestion et optimisation d'un portefeuille de copropriétés

Bloc optionnel 3 : pilotage d'une opération de promotion immobilière

VALIDATION DE LA FORMATION :

ÉPREUVES FINALES	FORME	COEFF.
Anglais appliqué	2 épreuves écrites + CCF 2 épreuves orales	3 3
Environnement économique et juridique de l'immobilier	2 épreuves écrites + 2 CCF	9
Gestion immobilière et syndic	1 épreuve écrite	2
Techniques du bâtiment	1 épreuve écrite	2
Options immobilières (bloc optionnel 1, 2 ou 3)	1 épreuve écrite	2
Financement et fiscalité	2 épreuves écrites	5
Législation et gestion des ressources humaines	1 épreuve écrite	1
Techniques de vente	1 épreuve écrite	1
Communication et management	1 épreuve écrite	3
Gestion financière et culture entrepreneuriale	1 épreuve écrite - CCF	2
RSE	1 CCF	2
Entretien professionnel	Soutenance du projet pro + 1 CCF tuteur + 1 CCF formateur	9
Simulation professionnelle	Jeu de rôle	11

Pas de passerelle possible.

Pas d'équivalence en cas d'abandon en cours de formation.

CONDITIONS D'OBTENTION DU DIPLÔME :

- Le BAC+3 Responsable d'Affaires en Immobilier est un titre organisé par le certificateur Ecoris, sous la forme d'épreuves écrites et orales programmées en février et en juillet. La réussite à ces épreuves permet l'obtention du titre de niveau 6.
- Ce titre peut être obtenu par la voie de la validation des acquis de l'expérience (VAE).
- Les blocs de compétences peuvent être acquis indépendamment.

POURSUITE D'ÉTUDES :

BAC+5 Expert.e Conseil en Gestion de Patrimoine

Objectifs :

- Identifier et analyser les besoins patrimoniaux et les objectifs du client,
- Établir le bilan patrimonial du client,
- Construire la stratégie patrimoniale du client,
- Conseiller le client dans ses démarches juridiques et fiscales,
- Organiser le suivi personnalisé du client.

Débouchés / Métiers visés :

- Conseiller.ère en gestion de patrimoine,
- Conseiller.ère clientèle banque privée,
- Courtier.ère en banque et assurances,
- Gestionnaire de portefeuille.

RÉFÉRENTE DE LA FORMATION :

Florence LAMBERTI
f.lamberti@estm.eu
06.70.19.76.24

20 rue Gambetta,
25000 Besançon
03.81.40.30.40
www.pigier.com
besancon@pigier.com

