



# BTS Comptabilité et Gestion

Diplôme Éducation Nationale - 120 crédits ECTS

Code RNCP 39159

Formation portée par FCF ARGOS.

## OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- S'intéresser au management, à la comptabilité et à la gestion des entreprises et à leur environnement économique et juridique,
- Disposer de compétences en matière de communication écrite et orale, techniques et relationnelles propres aux métiers de la comptabilité et de la gestion,
- Disposer de compétences techniques et calculatoires pour traiter des données,
- Avoir la capacité d'évoluer dans des environnements numériques.

## DÉBOUCHÉS / MÉTIERS VISÉS :

- Comptable,
- Assistant.e de contrôle de gestion.

## RYTHME DE FORMATION :

2 jours en formation et 3 jours en entreprise.  
Sous réserve de modifications ultérieures.

## IMMERSION EN ENTREPRISE :

La formation théorique est complétée par une période en entreprise de minimum 12 semaines qui permet de mettre en application les compétences professionnelles acquises en formation.

## MODALITÉS ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

- Formateurs issus du monde professionnel et universitaire,
- Contrôle continu / 4 BTS blanc,
- Entraînement aux épreuves orales,
- Séminaires professionnels.

## COÛT DE LA FORMATION :

- Tarifs de France Compétences, sans reste à charge pour l'entreprise.
- Coût de la formation pris en charge par l'OPCO et l'entreprise d'accueil.



**TAUX DE RÉUSSITE  
SUR L'ANNÉE 2025.**

Nombre de personnes formées pour la promotion 2023-2025 : 11.

## PRÉREQUIS :

Être titulaire d'un diplôme ou d'un titre de niveau 4 minimum (baccalauréat).

## MODE D'ADMISSION ET DÉLAIS

1. Pré-inscription en ligne sur [estm.eu](http://estm.eu),
2. Dossier de candidature\*,
3. Tests de recrutement,
4. Entretien de validation du projet professionnel,

Réponse sous 8 jours après l'entretien.

\*Inscription possible jusqu'à la date de début de la formation

## STATUT :

- Étudiant.e en formation initiale,
- Apprenti.e en contrat d'apprentissage,
- Salarié.e en reclassement professionnel,
- Demandeur.euse d'emploi.

## ACCESSIBILITÉ :

Nos écoles sont accessibles et grandement ouvertes aux personnes en situation de handicap. Veuillez nous contacter pour étudier votre demande et vos besoins de compensation.

## PROGRAMME DE LA FORMATION :

### Compétences - Enseignements généraux :

#### Culture générale et expression :

- L'objectif est de rendre les étudiants aptes à une communication efficace dans la vie courante et dans la vie professionnelle à tous les niveaux.

#### Anglais obligatoire :

- Compréhension écrite,
- Compréhension orale,
- Expression orale en continu ou en interaction,
- Evaluation du niveau B2.

#### Mathématiques appliquées :

- Traitement de l'information chiffrée,
- Calcul de propositions et prédicats,
- Statistique descriptive,
- Analyse des phénomènes exponentiels,
- Probabilités.

#### Culture économique, juridique et managériale :

- Intégration de l'entreprise dans son environnement,
- Régularisation de l'activité économique,
- Organisation de l'activité de l'entreprise,
- Impact du numérique sur la vie de l'entreprise,
- Mutation du travail,
- Choix stratégiques de l'entreprise.

### Enseignements techniques et professionnels :

- Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales,
- Contrôle et production de l'information financière,
- Gestion des obligations fiscales,
- Gestion des relations sociales,
- Analyse et prévision de l'activité,
- Analyse de la situation financière,
- Fiabilisation de l'information comptable et du système d'information,
- Ateliers professionnels.

## VALIDATION DE LA FORMATION :

| ÉPREUVES FINALES   | FORME             | DURÉE          | COEFF. |
|--|-------------------|----------------|--------|
| Culture générale et expression   | Écrite            | 3h             | 4      |
| Langue vivante obligatoire anglais                                     | Orale             | 20min* + 20min | 3      |
| Mathématiques appliquées   | Écrite            | 2h             | 3      |
| Culture économique, juridique et managériale                           | Écrite            | 4h             | 6      |
| Traitement et contrôle des opérations comptables, fiscales et sociales |                   |                | 13     |
| - Étude de cas,  | Écrite            | 4h30min        | (9)    |
| - Pratiques comptables fiscales et sociales.                           | Orale et pratique | 30min          | (4)    |
| Situations de contrôle de gestion et d'analyse financière              | Orale et pratique | 30min          | 5      |
| Parcours de professionnalisation                                       | Orale             | 30min          | 5      |
| Langue vivante étrangère B* (facultative)                              | Orale             | 20min* + 20min | -      |

\*Temps de préparation

Pas de passerelle possible. Pas d'équivalence en cas d'abandon en cours de formation.

## CONDITIONS D'OBTENTION DU DIPLÔME :

- Le BTS Comptabilité et Gestion est un diplôme organisé par l'Education Nationale, sous la forme d'épreuves ponctuelles en centre d'examen. La réussite à ces épreuves permet l'obtention du diplôme d'état de niveau 5.
- Ce diplôme peut être obtenu par la voie de la validation des acquis de l'expérience (VAE).
- Les blocs de compétences peuvent être acquis indépendamment.

## POURSUITE D'ÉTUDES :

### BAC+3 Gestionnaire Comptable et Financier

#### Objectifs :

- Produire et contrôler l'ensemble des opérations de comptabilité générale jusqu'au bilan,
- Mettre en oeuvre une démarche de contrôle et d'optimisation de la trésorerie,
- Transposer le contrôle de gestion aux situations opérationnelles de l'entreprise.

#### Débouchés / Métiers visés :

- Chef.fe comptable,
- Comptable générale,
- Contrôleur.euse de gestion,
- Gestionnaire comptable et financier,
- Responsable financier.ère.

## RÉFÉRENTE DE LA FORMATION :

Florence LAMBERTI  
f.lamberti@estm.eu  
06.70.19.76.24

20 rue Gambetta,  
25000 Besançon  
03.81.40.30.40  
www.pigjer.com  
besancon@pigjer.com

