



Programme métier en 1 an

BAC+3 Gestionnaire Comptable et Financier

Titre RNCP de Niveau 6 en partenariat avec Pigier - 60 crédits ECTS

[Code RNCP 39973](#)

Formation portée par FCF ARGOS.

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Produire et contrôler l'ensemble des opérations de comptabilité générale jusqu'au bilan,
- Mettre en oeuvre une démarche de contrôle et d'optimisation de la trésorerie,
- Transposer le contrôle de gestion aux situations opérationnelles de l'entreprise.

DÉBOUCHÉS / MÉTIERS VISÉS :

- Chef.fe comptable,
- Comptable général.e,
- Contrôleur.euse de gestion,
- Gestionnaire comptable et financier,
- Responsable financier.ère.

RYTHME DE FORMATION :

2 jours en formation et 3 jours en entreprise.

Sous réserve de modifications ultérieures.

IMMERSION EN ENTREPRISE :

La formation théorique est complétée par une période en entreprise de minimum 80 jours qui permet de mettre en application les compétences professionnelles acquises en formation.

MODALITÉS ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

- Formateurs issus du monde professionnel et universitaire,
- Contrôle continu,
- Étude de cas en situation réelle,
- Challenge intersection,
- Séminaires professionnels.

COÛT DE LA FORMATION :

- Contrat d'apprentissage : application des tarifs France Compétences, avec un reste à charge pour l'entreprise de 750 € ou de 200 € en cas d'embauche d'un étudiant ayant connu une rupture de contrat.
- Contrat de professionnalisation : 12€ de l'heure.
- Coût de la formation pris en charge par l'OPCO et l'entreprise d'accueil.

ACCESIBILITÉ :

Nos écoles sont accessibles et grandement ouvertes aux personnes en situation de handicap. Veuillez nous contacter pour étudier votre demande et vos besoins de compensation.



Taux de réussite national.

Prérequis :

Être titulaire d'un diplôme ou d'un titre de niveau 5 minimum (BAC+2) ou faire une procédure de VAP*.

*Validation des acquis professionnels.

MODE D'ADMISSION ET DÉLAIS

1. Pré-inscription en ligne sur estm.eu,
2. Dossier de candidature*,
3. Tests de recrutement,
4. Entretien de validation du projet professionnel,

Réponse sous 8 jours après l'entretien.

*Inscription possible jusqu'à la date de début de la formation.

STATUT :

- Étudiant.e en formation initiale,
- Apprenti.e en contrat d'apprentissage,
- Salarié.e en contrat de professionnalisation,
- Salarié.e en reclassement professionnel,
- Demandeur.euse d'emploi.

PROGRAMME DE LA FORMATION :

Bloc 1 : produire et contrôler l'ensemble des opérations de comptabilité générale jusqu'au bilan

- Comptabilité,
- Finance,
- Clôture et process,
- Élaboration budgétaire.

Bloc 3 : transposer le contrôle de gestion aux situations opérationnelles de l'entreprise*

- Contrôle de gestion,
- Informatique de gestion,
- Contrôle de gestion sociale programme RSE.

*Bloc partiellement digitalisé.

Bloc 2 : mettre en oeuvre une démarche de contrôle et d'optimisation de la trésorerie

- Trésorerie : gestion, plan et flux,
- Anglais professionnel,
- Gestion du handicap.

VALIDATION DE LA FORMATION :

BLOC	ÉVALUATION	FORME	DURÉE
Bloc 1	Mise en situation professionnelle	Écrite	6h
	Évaluation en cours de formation	Écrite et/ou orale	-
	Challenge performance	Jeu en ligne	4j
Bloc 2	Rapport d'activités professionnelles	Écrite et orale	35min + 10min*
	Évaluation en cours de formation	Écrite et/ou orale	-
	Certification Voltaire	Écrite	3h
Bloc 3	Épreuve de pratique professionnelle (informatique)	Pratique + orale	30min + 20min*
	Évaluation en cours de formation	Écrite et/ou orale	-
	Escape game RSE	Jeu en ligne	1/2j

* Échange avec le jury

Pas de passerelle possible. Pas d'équivalence en cas d'abandon en cours de formation.

CONDITIONS D'OBTENTION DU DIPLÔME :

- Le BAC+3 Gestionnaire Comptable et Financier est un titre organisé par le certificateur Pigier, sous la forme d'épreuves écrites et orales. La réussite à ces épreuves permet l'obtention du titre de niveau 6.
- Pour obtenir le titre, il faut avoir une moyenne égale ou supérieure à 10/20 à chaque bloc de compétences.
- Le passage de la certification Voltaire est obligatoire pour l'obtention du titre. L'objectif pédagogique est d'atteindre un score minimum de 700 points.
- Ce titre peut être obtenu par la voie de la validation des acquis de l'expérience (VAE).
- Les blocs de compétences peuvent être acquis indépendamment.

POURSUITE D'ÉTUDES :

BAC+5 Expert.e Conseil en Gestion de Patrimoine

Objectifs :

- Identifier et analyser les besoins patrimoniaux et les objectifs du client,
- Établir le bilan patrimonial du client,
- Construire la stratégie patrimoniale du client,
- Conseiller le client dans ses démarches juridiques et fiscales,
- Organiser le suivi personnalisé du client.

Débouchés / Métiers visés :

- Conseiller.e en gestion de patrimoine,
- Conseiller.e clientèle banque privée,
- Courtier.e en banque et assurances,
- Gestionnaire de portefeuille.

RÉFÉRENTE DE LA FORMATION :

Florence LAMBERTI
f.lamberti@estm.eu
06.70.19.76.24

20 rue Gambetta,
25000 Besançon
03.81.40.30.40
www.pigier.com
besancon@pigier.com

