



BAC+2 Responsable de Petite ou Moyenne Structure

Diplôme du Ministère du Travail - 120 crédits ECTS

[Code RNCP 38575](#)

Formation portée par FCF ARGOS.

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Diriger et gérer une entreprise, un établissement, une association, de moins de 50 salariés, dans ses dimensions stratégique, humaine, commerciale, productive, financière, administrative et sociétale.
- Organiser le fonctionnement conformément aux objectifs fixés et dans le respect d'un cadre réglementaire.

DÉBOUCHÉS / MÉTIERS VISÉS :

- Responsable de petite structure,
- Manager de proximité,
- Adjoint.e de direction.

RYTHME DE FORMATION :

Semaine 1 : 2 jours en formation et 3 jours en entreprise.
Semaine 2 : 1 jour en formation et 4 jours en entreprise.
Sous réserve de modifications ultérieures.

IMMERSION EN ENTREPRISE :

La formation théorique est complétée par une période en entreprise de minimum 130 jours qui permet de mettre en application les compétences professionnelles acquises en formation.

MODALITÉS ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

- Formateurs issus du monde professionnel et universitaire,
- Contrôle continu / entraînement aux épreuves blanches,
- Entraînement aux épreuves orales,
- Séminaires professionnels,
- Outils digitaux à disposition.

COÛT DE LA FORMATION :

- Contrat d'apprentissage : tarifs de France Compétences, sans reste à charge pour l'entreprise.
- Contrat de professionnalisation : 10€ de l'heure.
- Coût de la formation pris en charge par l'OPCO et l'entreprise d'accueil.



**TAUX DE RÉUSSITE
SUR L'ANNÉE 2025**

Nombre de personnes formées pour la promotion 2023-2025 : 9.

PRÉREQUIS :

Être titulaire d'un diplôme ou d'un titre de niveau 4 minimum (baccalauréat) ou faire une procédure VAP*.

*Validation des acquis professionnels.

MODE D'ADMISSION ET DÉLAIS

1. Pré-inscription en ligne sur [estm.eu](#),
 2. Dossier de candidature*,
 3. Tests de recrutement,
 4. Entretien de validation du projet professionnel,
- Réponse sous 8 jours après l'entretien.
*Inscription possible jusqu'à la date de début de la formation.

STATUT :

- Étudiant.e en formation initiale,
- Apprenti.e en contrat d'apprentissage,
- Salarié.e en contrat de professionnalisation
- Salarié.e en reclassement professionnel,
- Demandeur.euse d'emploi.

ACCESSIBILITÉ :

Nos écoles sont accessibles et grandement ouvertes aux personnes en situation de handicap. Veuillez nous contacter pour étudier votre demande et vos besoins de compensation.

PROGRAMME DE LA FORMATION :

Bloc 1 : diriger une structure avec une équipe

- Organisation du travail et gestion du temps,
- Organisation de l'entreprise,
- Droit du travail,
- Gestion du personnel,
- Les fondamentaux du management,
- Outils de bureautique,
- Gestion du handicap,
- RSE.

Bloc 2 : mettre en oeuvre l'objet social de la structure

- Etude de marché et veille,
- Marketing,
- Relation clients, négociation et traitement des litiges,
- Animation de l'équipe de vente et pilotage de la performance commerciale,
- Gestion des stocks et approvisionnement,
- Production, qualité et sécurité,
- Aspects RH de l'entreprise,
- Communication globale, digitale et IA.

Bloc 3 : établir et présenter le rapport d'activité de la structure

- Comptabilité,
- Fiscalité,
- Business plan,
- Management de projet,
- Tableaux de bord et reporting,
- Budget,
- Prise de parole en public,
- Techniques d'expression et de communication en français,
- Techniques d'expression et de communication en anglais,
- Suivi de projet.

VALIDATION DE LA FORMATION :

ÉVALUATION	FORME	DURÉE
Présentation d'un projet réalisé en amont	• Développer une vision systémique de la structure dans son environnement, • Inscrire la structure dans son territoire, • Manager et animer une équipe, • Adapter l'offre de la structure à la demande, • Organiser et développer la diffusion de l'offre, • Organiser la production, • Analyser le bilan de la structure, • Analyser le compte de résultat de la structure, • Rédiger le rapport d'activité de la structure.	45 min
Entretien technique	• Echange avec le jury afin de vérifier l'acquisition des compétences techniques et opérationnelles couvertes par le projet, • Cet entretien intervient en complément de la présentation de projet et permet au jury de valider les compétences non présentées lors du projet.	30min
Entretien final	• Entretien transversal qui porte sur la vision métier, positionnement professionnel et motivations du candidat.	20 min

Passerelle possible jusqu'à 3 mois après le début de la formation vers un BTS Management Commercial Opérationnel, sous conditions (nous consulter). Pas d'équivalence en cas d'abandon en cours de formation.

CONDITIONS D'OBTENTION DU DIPLÔME :

- L'obtention du titre professionnel repose sur la validation, par le jury, de la maîtrise de l'ensemble des compétences professionnelles et de votre aptitude à les mettre en oeuvre lors de l'entretien final. La validation peut être partielle.
- Pour obtenir la certification Pigier, il faut obtenir une moyenne générale de 10/20 aux évaluations formatives sur les 2 années de formation ; passer la certification Le Robert et le TOEIC (l'objectif pédagogique est d'atteindre un score minimum de 650 points au Robert. Examens répartis entre juin et septembre de chaque année scolaire.
- Ce titre peut être obtenu par la voie de la validation des acquis de l'expérience (VAE).
- Les blocs de compétences peuvent être acquis indépendamment.

POURSUITE D'ÉTUDES :

BAC+3 **Chargé.e du Développement Commercial**

Objectifs :

- Devenir un expert en management commercial,
- Piloter des actions commerciales d'une équipe,
- Mener en autonomie des négociations avec des clients importants.

Débouchés / Métiers visés :

- Responsable des ventes,
- Responsable commerciale,
- Responsable de la stratégie commerciale,
- Chargé.e d'affaires,
- Chef.fe de secteur.e.

RÉFÉRENTE DE LA FORMATION :

Julia PERNIN
j.pernin@estm.eu
06.33.78.88.62

20 rue Gambetta,
25000 Besançon
03.81.40.30.40
www.pigier.com
besancon@pigier.com

